

СОГЛАСОВАН
на заседании ППО
ГБДОУ № 1 «Шовда» г. Грозный
протокол от 31.08.2020 № 01

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ
№ 1 «Шовда» г. Грозный
от 31.08.2020 № 38-сг.

Кодекс этики служебного поведения педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников ДОУ разработан на основании Положений Конституции РФ и ЧР, Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов РФ и ЧР.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам ДОУ независимо от занимаемой должности.

1.3. Педагогический работник, который состоит в трудовых отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию детей дошкольного возраста, обязан соблюдать Положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников ДОУ;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1.5. Кодекс обязан повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.7. *Личность педагога.*

1.7.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.7.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.7.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.7.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитания.

1.7.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

1.7.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.8. Авторитет, честь, репутация.

1.8.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

1.8.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

1.8.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью не при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами ДОУ.

1.8.4. В общении со всеми воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

1.8.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет ими.

1.8.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует того, что сам не в силах соблюдать.

1.8.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выработанный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

1.8.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами не совместимо с профессией педагога.

1.8.9. Педагог дорожит своей репутацией.

2. Взаимоотношение с участниками образовательного процесса

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени

2.2. При выполнении своих трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.3. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.4. Общение педагога с воспитанниками

2.4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику должна быть позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

2.4.3. Педагог развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.4.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.4.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.6. При оценке достижений воспитанников педагог стремиться к объективности и справедливости.

2.4.7. Педагог должен учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями.

2.4.8. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.4.9. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг и одолжений.

2.4.11. Педагог должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников и их родителей.

2.5. *Общение между педагогами*

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.5.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий, они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.3. Педагоги одного и того же детского сада избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в детском саду, а не за его пределами.

2.5.5. Критика направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.5.7. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.5.8. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. *Взаимоотношения с администрацией*

2.6.1. Деятельность ДООУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.6.2. В ДООУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет администрация, методист и председатель профсоюзного комитета.

2.6.3. Администрация ДООУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

Отношения администрации с каждым из педагогов основывается на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Оценки и решения администрации ДООУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагога.

2.6.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет право скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.6.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному процессу в ДООУ.

2.7. Отношения с родителями и опекунами воспитанников

2.7.1. Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

2.7.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей и опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

2.7.4. Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижения детей.

2.7.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями и опекунами ДООУ.

2.8. Взаимоотношения с обществом

2.8.1. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2.8.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов и ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

2.8.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако, также не склонен к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3. Академическая свобода и свобода слова

3.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.2. При отборе и передаче информации воспитанникам и родителям педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

3.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

3.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.5. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ДООУ.

4. Использование информационных ресурсов

4.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обосновано расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее место для личных нужд. Случаи, в

которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества ДООУ.

4.2. Педагоги имеют право представлять информацию о достижениях в своей профессиональной деятельности для размещения на официальном сайте ДООУ.

5. Подарки и помощь ДООУ

5.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

5.2. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей и опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

5.3. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно;
- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
- достаточно скромны, т. е. это вещи сделанные руками самих воспитанников и их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры и другие недорогие вещи.

5.4. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников и их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

5.5. Администрация ДООУ или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную воспитательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

6. Прием на работу и перевод на более высокую должность

6.1. Заведующий ДООУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышения своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо другие привилегии.

6.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в ДООУ, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или, чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участие в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

6.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

7. Стандарт внешнего вида сотрудников

7.1. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому стилю.

7.2. *Аккуратность и опрятность* – одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой. Обувь должна быть чистой и ухоженной. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в дошкольных учебных заведениях ЧР нормам стиля и исключать вызывающие детали. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

7.3. *Сдержанность* – одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность. Основным стандартом одежды для всех сотрудников – специальная форма (халат и брюки). Всем сотрудникам ДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- одежда: спортивная, пляжная, мини-юбки, вечерние платья и т.д.;
- обувь: спортивная, пляжная, в стиле «кантри», высокие сапоги-ботфорты, вечерние туфли и т.п.

7.4. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

- волосы: экстравагантные стрижки и прически, окрашенные в яркие неестественные оттенки;

- маникюр и макияж: маникюр ярких экстравагантных тонов, с дизайном в ярких тонах; вечерние варианты макияжа с использованием ярких насыщенных цветов.

7.5. Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

8. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ

8.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

8.2. Рекомендуется использовать в качестве тона мобильного телефона при нахождении в ДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

8.3. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

8.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

8.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

9. Заключение

9.1. Настоящему Кодексу должны следовать все сотрудники ДООУ. При приеме на работу все сотрудники знакомятся с данным Кодексом.

9.2. Стандарты внешнего вида устанавливаются руководителем, соответственно характеру выполняемых задач

9.3. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

9.4. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента утверждения, может изменяться и дополняться.