

КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ШОВДА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НА 180 МЕСТ г. ГРОЗНЫЙ

364014, ЧР, г.Грозный, ул.К.А. Эпендиевой,4

E-mail: ainasharipova@mail.ru 8(938)-898-73-49

П Р И К А З

от 12.05. 2014г

г. Грозный

№ 33 -о/д

О введении ФГОС в ДОУ

Руководствуясь частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Комитета Правительства ЧР по дошкольному образованию № 18-од от 13.03.2014г. и в целях организации эффективного введения ФГОС ДО в ДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации и методическому сопровождению поэтапного введения ФГОС ДО в следующем составе:

Председатель РГ – зам. зав. по ВМР Минкаилова Шовда Хамзатовна;

Зам. председателя РГ – дефектолог Хамидова Светлана Владимировна.

Члены РГ:

Методист – Сурхаева Хасра Долхаевна;

Психолог – Асуева Асма Ризвановна;

Логопед – Бочакова Заира Хумидовна;

Музыкальный руководитель – Темирханов Вахид Вахаевич;

Инструктор по физической культуре – Мусаев Шемиль Рамзанович.

2. Утвердить Положение о введении и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) в ДОУ (Приложение № 1).

3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по введению ФГОС ДО в ДОУ (Приложение № 2).

4. Назначить координатором по введению ФГОС ДО заместителя заведующего по ВМР Минкайлову Шовду Хамзатовну.

5. Заместителю заведующего по ВМР Минкайловой Шовде Хамзатовне, обеспечить:

5.1 методическое руководство процессом внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

5.2 информирование педагогической и родительской общественности о ходе реализации мероприятий по введению ФГОС ДО.

5.3 разработать план перехода детского сада на ФГОС ДО в срок до 31.05.2014г.

5.4 развивать предметно – пространственную среду ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.5 привести в соответствие нормативную базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально – техническое обеспечение и т.п.).

5.6 привести в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников ДОУ.

5.7 разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат; заключить дополнительные соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) с работниками ДОУ;

5.8 осуществить повышение квалификации всех педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ДО).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены



А.К. Шарипова

Ш.Х. Минкайлова

С.В. Хамидова

Х.Д. Сурхаева

А.Р. Асуева

З.Х. Бочакова

В.В. Темирханов

Ш.Р. Мусаев

Приложение № 1
к приказу от 12.05. 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о введении и реализации Федеральных государственных
образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО)
в ГБОУДО «Детский сад № 1 «Шовда» комбинированного вида на
180 мест г. Грозный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года №1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013 года, рег. №30384, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о введении в образовательный процесс стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) предусматривает порядок внедрения ФГОС в ДОУ, определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов дошкольного образования.

1.3. Переход к внедрению стандартов дошкольного образования осуществляется в обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам дошкольного образования принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по с учетом имеющихся условий.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов дошкольного образования в образовательный процесс.

2. Порядок введения ФГОС ДО в ДОУ

2.1. ФГОС ДО внедряется в образовательный процесс с целью повышения социального статуса дошкольного образования, обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного образования, сохранения единства образовательного процесса совместно с начальной школой и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующая последовательность и содержание действий по введению ФГОС ДО:

- Формирование и определение функционала рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО.
- Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО.
- Разработка и утверждение в ДОУ образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы.

- Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметнопространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО.
- Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материальнотехнических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Оснащение образовательного пространства содержательнонасыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.
- Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды.
- Объективная оценка соответствия образовательной деятельности дошкольной организации ФГОС ДО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Рабочая группа введения ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольного подразделения, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ДО. Руководство работой осуществляет председатель, избранный из числа членов группы.

2.3. Ответственность за внедрение ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

2.4. Информация о внедрении ФГОС ДО размещается на сайте ДОУ.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль введения ФГОС ДО

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов дошкольного образования в детском саду создается Рабочая группа.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов дошкольного образования обеспечивается городской методической службой.

3.4. Контроль внедрения стандартов в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

4. Документация, обеспечивающая введение ФГОС ДО

4.1 Перечень документации о деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО:

- «План мероприятий по введению ФГОС ДО»;
- Основная образовательная программа дошкольной образовательной организации;
- Обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении ФГОС ДО;
- Протоколы заседаний Рабочей группы;
- План методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ;
- План-график непрерывного повышения квалификации педагогических Работников;

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по внедрению ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ДО:

- Ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в форме наблюдения, собеседования с педагогами и воспитателями, краткие отчеты педагогов, анкетирование родителей, диагностика детей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы.
- Ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов рабочей группы.

5.2. Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно руководителем структурного подразделения, методистом дошкольного отделения.

5.3. Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО проводится два раза в год руководителем ДОУ.

5.4. Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

5.5. Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС ДОУ осуществляется руководителем ДОУ постоянно.

План мероприятий («дорожная карта») по введению ФГОС ДО в ДОУ

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) Программы развития
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1 «Реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО»						
1	1.1.Обеспечение выполнения дошкольным образовательным учреждением заданий по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Заведующий Методист	2014-2019гг. ежегодно	Обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме. Рост удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	Нарушения законодательства в части организации образовательного процесса в ДОУ без учета требований ФГОС ДО Снижение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Рост количества родителей неудовлетворенных качеством дошкольного образования	Удельный вес воспитанников ДОУ, обучающихся по программе, соответствующей ФГОС ДО, в общей численности воспитанников ДОУ

2	1.2. Обновление нормативно-правовой базы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий	2014-2019гг.	Обеспечение доступности качества дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Нарушения законодательства в части организации образовательного процесса в ДОУ без учета требований ФГОС ДО	Соответствие локальных актов ДОУ нормативно-правовой базе в области образования РФ, ЧР
3	1.3 Разработка ООП в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Методист	2014-2019гг. До востребования	Реализация ФГОС ДО	Нарушения законодательства в части организации образовательного процесса в ДОУ без учета требований ФГОС ДО	Соответствие локальных актов ДОУ нормативно-правовой базе в области образования РФ, ЧР
Задача 2 «Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров»						
4	2.1. Разработка и внедрение персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения	Заведующий Методист	2014-2015гг.	Повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ Внедрение персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников ДОУ Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества услуг дошкольного образования. Снижение эффективности и качества дошкольного образования Нарушение законодательства в части обеспечения повышения квалификации 1 раз в пять лет	Доля охвата педагогов процессом повышения квалификации в течение 1 года.
5	2.2. Внедрение показателей оценки	Заведующий Методист	2014-2015гг.	Повышение эффективности	Снижение эффективности и	Доля педагогов владеющих ИКТ и

	эффективности деятельности педагогических кадров			деятельности педагогических работников ДОУ	качества дошкольного образования	применяющих их в образовательном процессе Доля педагогов имеющих личный сайт
6	2.3. Организация и проведение аттестации педагогических кадров на подтверждение соответствия занимаемой должности, сопровождение аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории	Заведующий Методист	2014-2019гг Ежегодно в соответствии с планом	Повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ	Нарушение законодательства в части обеспечения прохождения аттестации педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности	Доля педагогов повысивших квалификационную категорию
7	2.4. Обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях разного уровня по выявлению, распространению и поддержке инновационного опыта	Методист	2015-2020гг. Ежегодно	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля участия педагогов в мероприятиях разного уровня
8	2.5. Внедрение профессионального стандарта педагога как импульса к его саморазвитию	Методист	2015-2020гг. периодически	Повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля педагогов владеющих ИКТ, современными образовательными технологиями и применяющих их в образовательном процессе

9	2.6. Сопровождение педагогических работников в процессе внедрения инновационных технологий в процесс реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Методист	2015-2020гг. Ежегодно	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля публикаций по вопросам воспитания и образования в СМИ.
Задача 3 «Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе»						
10	3.1. Расширение практики применения педагогами информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе	Методист	2015-2020гг.	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования Несоответствие образовательного процесса ФГОС ДО	Доля педагогов владеющих ИКТ и применяющих их в образовательном процессе Доля педагогов имеющих личный сайт
11	3.2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса информационно-технологическим оборудованием	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2018гг.	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования Несоответствие образовательного процесса ФГОС ДО	Доля обеспечения информационно-технологическим оборудованием
Задача 4 «Совершенствование материально-технического и программного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО»						
12	4.1. Определение (уточнение) перечня сооружений ДОУ и прилегающих к ней территорий, подлежащих текущему	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2016гг	Надлежащее техническое состояние здания, сооружений ДОУ и прилегающих территорий	Увеличение количества сооружений, требующих текущего ремонта	Доля пополнения МТБ технологическим оборудованием.

	ремонт, составление плана текущего ремонта сооружений ДОУ и прилегающих к ней территории					
13	1.2. Текущий ремонт здания и сооружений ДОУ и прилегающих к ней территории	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2020гг. Ежегодно в соответствии с планом	Надлежащее техническое состояние здания, сооружений ДОУ и прилегающих территорий	Увеличение количества сооружений, требующих текущего ремонта	Доля износа оборудования, доля помещений требующих ремонта
14	4.3.Подготовка ДОУ к новому учебному году и работе в летних и зимних условиях	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2020гг. Ежегодно в соответствии с планом	Надлежащее техническое состояние здания, сооружений ДОУ и прилегающих территорий	Увеличение количества сооружений, технологического оборудования требующих текущего ремонта.	Оценка подготовки ДОУ к работе в зимних условиях
15	4.4.Оснащение воспитательно-образовательного процесса учебно-методическим комплектом в соответствии с ФГОС ДО	Методист	2015-2017гг.	Соответствие УМК ДОУ требованиям ФГОС ДО Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля пополнения МТБ оборудованием для организации воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
Задача 5 «Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, через обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности»						
16	5.1.Проведение системы методических мероприятий по внедрению современных педагогических	Методист	2015-2017гг.	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования, несоответствие	Доля педагогов применяющих современные образовательные технологии

	технологий в воспитательно- образовательный процесс ДОУ в соответствии с ФГОС ДО				требованиям ФГОС ДО	
17	5.2.Обновление предметно- развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Методист Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2017гг.	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования, несоответствие требованиям ФГОС ДО	Доля пополнения МТБ оборудования для организации воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
18	6.1.Обновление и внедрение в практику ДОУ программы по организации физкультурно- оздоровительной работы, направленной на проблемы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, снижение заболеваемости	Заведующий Методист	2015-2017гг.	Повышение индекса здоровья воспитанников, снижение заболеваемости	Увеличение уровня заболеваемости воспитанников	Индекс здоровья и уровень заболеваемости воспитанников
19	6.2.Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в вопросах здоровьесбережения и физического развития детей	Методист	2015-2020гг. Ежегодно	Повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ по укреплению здоровья воспитанников	Отсутствие положительной динамики в снижении заболеваемости воспитанников ДОУ	Доля педагогов применяющих здоровьесберегающие технологии

20	6.3. Оптимизация двигательной развивающей среды ДОУ	Методист Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2018гг.	Повышение индекса здоровья воспитанников, снижение заболеваемости	Отсутствие положительной динамики в снижении заболеваемости воспитанников ДОУ	Индекс здоровья и уровень заболеваемости воспитанников
21	6.4. Совершенствование организационно-методических условий физического развития детей	Методист Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2017гг.	Повышение индекса здоровья воспитанников, снижение заболеваемости	Отсутствие положительной динамики в снижении заболеваемости воспитанников ДОУ	Уровень соответствия организационно-методических условий физического развития детей требованиям ФГОС ДО
Задача 7 «Создание условий для комплексной и пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями и условий экономии потребляемых энергетических ресурсов в ДОУ»						
22	7.1. Определение (уточнение) перечня объектов ДОУ, требующих устранения замечаний органов надзора, составление плана устранения нарушений, выявленных органами надзора	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2016гг.	Поддержание системы пожарной безопасности в ДОУ. Создание условий для экономии потребляемых энергетических ресурсов	Несоответствие условий пожарной безопасности действующему законодательству в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельности Увеличение расходов энергетических ресурсов.	Соответствие требованиям противопожарной безопасности Количество предписаний органов пожарного надзора Выполнение мероприятий по повышению энергетической эффективности, согласно Паспорта энергосбережения в полном объеме
23	7.2. Устранение нарушений, выявленных органами надзора	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2020гг. Регулярно по мере выявления	Создание условий в ДОУ соответствующих действующему законодательству в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	Несоответствие условий деятельности ДОУ действующему законодательству в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	Соответствие требованиям безопасных условий жизнедеятельности Количество предписаний надзорных органов

24	7.3. Обеспечение комплексной безопасности ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2020гг. Регулярно по мере выявления	Создание условий в ДОУ соответствующих действующему законодательству в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	Несоответствие условий деятельности ДОУ действующему законодательству в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	Соответствие требованиям безопасных условий жизнедеятельности Количество предписаний надзорных органов
25	7.4. Проведение энергетического обследования ДОУ с оформлением Паспорта энергосбережения	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2016гг.	Создание условий в ДОУ для экономии потребляемых энергетических ресурсов	Увеличение расходов энергетических ресурсов в ДОУ	Выполнение мероприятий по повышению энергетической эффективности, согласно Паспорта энергосбережения в полном объеме
26	7.5. Проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2020гг. ежегодно в соответствии с планом	Создание условий в ДОУ для экономии потребляемых энергетических ресурсов	Увеличение расходов энергетических ресурсов в ДОУ	Выполнение мероприятий по повышению энергетической эффективности, согласно Паспорта энергосбережения в полном объеме
Задача 8 «Продолжение работы по внедрению этнокультурной составляющей в образовательную программу ДОУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, укрепление этнокультурной предметно-развивающей среды ДОУ»						
27	8.1. Оснащение реализации этнокультурного направления основной общеобразовательной программы ДОУ учебно-методическим комплектом	Методист Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2017гг.	Создание условий для качественной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части этнокультурной направленности.		Удельный вес воспитанников ДОУ, обучающихся по про- грамме этнокультур- ной направленности, соответствующей ФГОС ДО, в общей численности воспитанников ДОУ

				Реализация образовательных потребностей населения в изучении коми национальной культуры		
28	8.2. Укрепление этнокультурной предметно-развивающей среды ДОУ	Методист Заместитель заведующего по АХЧ Педагог дополнительного образования	2015-2018гг.	Создание условий для качественной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части этнокультурной направленности		
29	8.3. Взаимодействие с объектами культуры и образования по этнокультурному направлению	Методист Педагог дополнительного образования	2015-2020гг. Ежегодно в соответствии с планом	Популяризация национальной культуры, реализация проектов в ДОУ по этнокультурному направлению.		
30	8.4. Участие в городских конкурсах и реализация проектов этнокультурного образования	Методист Педагог дополнительного образования	2015-2020гг. Ежегодно	Популяризация коми национальной культуры, реализация проектов в ДОУ по этнокультурному направлению		