

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ШОВДА» Г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
ГБДОУ №1 «Шовда» г. Грозный  
Протокол от « 16 » 08 2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБДОУ  
№ 1 «Шовда» г. Грозный  
от 16.08.2024 № 61-09

**Годовой план работы  
на 2024– 2025 учебный год**

г. Грозный -2024г.

### **Общая характеристика ДОУ:**

- **Название ДОУ по Уставу:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда» г. Грозный»
- **Тип ДОУ** – комбинированного вида
- **Тип образовательной организации:** дошкольная образовательная организация.
- **Организационно-правовая форма:** ГБУ (Государственное бюджетное учреждение).
- **Юридический адрес:** 364014, ЧР, г. Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул. К. А. Эпендиевой, 4.
- **Фактический адрес:** 364014, ЧР, г. Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул. К. А. Эпендиевой, 4.
- **Телефон:** 8 938 898-73-49
- **Учредитель:** КПДО по ЧР
- **Устав ДОУ**  
**Лицензия:** серия 20 Л 02 № 0000674 от 05.11.2015г. рег. № 2314
- **Здание:** типовое
- **Режим работы:** с 7:00 до 19:00
- **Рабочая неделя:** 5 дней.
- **Здание** имеет отопление, водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, оборудованные групповые комнаты.
- **В здании ДОУ** располагаются игровые и спальные помещения, санузлы, кабинет заведующего, делопроизводителя, медицинский блок, кабинет методиста, пищеблок, учителя-логопеда (учителя- дефектолога), педагога –психолога.
- **На территории ДОУ** находятся участки для организации прогулок, теневые навесы, игровое оборудование (горки, качели, песочницы), спортивная площадка с необходимым оборудованием для развития двигательной активности.

### **Анализ деятельности ГБДОУ №1 за 2023-2024 учебный год**

Весь образовательный процесс педагогический коллектив строит на основе планирования и анализа результатов, в основе которого определен комплексно-тематический принцип с ведущим видом деятельности – игровой. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различной детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия ДОУ с семьями детей по реализации ОП ДО разработанной в соответствии с ФОП ДО.

### **Оценка методической работы ДОУ**

По годовому плану работы на 2023-2024 учебный год в ДОУ были поставлены следующие цель и задачи:

**Цель работы:** построение работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В 2023 - 2024 учебном году образовательный процесс в ГБДОУ № 1 «Шовда» г. Грозный был направлен на реализацию образовательной программы разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программы и ФГОС ДО, а также в решение следующих задач:

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед собой, семьей и своим Отечеством.

2. Акцентировать работу по развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО.

3. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.  
Для решения поставленных задач проведены следующие контроли:

**1. Обзорный смотр-контроль:** «Готовность групп к новому учебному году», по итогам которого воспитателям групп даны рекомендации: пополнить развивающую предметно – пространственную среду различным материалом для конструктивной деятельности.

**2. Тематические контроли:**

- *«Система работы ДООУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»*

По итогам контроля педагогам было рекомендовано:

1. Разработать конспекты занятий по ознакомлению детей с героями, имена которых носят улицы нашего города.

2. Использовать разнообразные формы работы с родителями по вопросам нравственно-патриотического воспитания.

3. Оформить накопительную папку из опыта работы группы по нравственно-патриотическому воспитанию.

- *«Совершенствование работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО»*

По итогам тематического контроля воспитатели групп получили следующие рекомендации:

1. Планировать в календарных планах и проводить индивидуальную работу (с указанием фамилии и имени ребенка) по развитию речи во всех возрастных группах.
2. Проводить тематические выставки художественной литературы, согласно тематическим неделям.
3. Воспитателям всех возрастных групп использовать в своей работе инновационные формы работы с детьми средствами театрализованной деятельности и ИКТ.
4. Воспитателям всех групп пополнить речевые уголки дидактическими играми по познавательному-речевому развитию детей, предметными картинками (на классификацию), сюжетными картинками разного размера, картотекой словесных игр.

**- «Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие».**

По итогам контроля воспитатели получили следующие рекомендации:

1. В процессе планирования уделять внимание организации самостоятельной двигательной активности, индивидуальной работе с детьми, работе с родителями.
2. В ходе проведения ООД по физической культуре следует варьировать нагрузку в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за их самочувствием.
3. Регулярно проводить профилактические мероприятия, укрепляющие, поддерживающие здоровье детей.
4. Повышать моторную плотность занятий в процессе использования различных способов организации детей, овладении конкретными движениями.
5. Вести работу по просвещению родителей по вопросам физического воспитания как в детском саду, так и дома. Подготовить и провести консультации для родителей.
6. Продолжать пополнять предметно – развивающую среду для развития двигательной активности детей во всех возрастных группах.

**Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе».**

**Вывод:** Система контроля в ДОУ обеспечивает объективную оценку результатов педагогического труда, направлена на взаимопонимание, взаимоуважение, сотрудничество, взаимопомощь, а также, на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива. Правильно организованный контроль является одним из основных условий рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, что повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.

Для повышения качества образовательного процесса, роста профессионального мастерства молодых педагогов, проделана следующая работа:

- посещение ООД и режимных моментов;

**Консультации:**

- Формы работы с родителями;
- Документация воспитателя в соответствии с ФГОС ДО.

Их деятельность направлена на формирование профессиональной деятельности педагогов и на развитие педагогического мастерства. Организована работа мастерской «Бюро находок», деятельность которой заключается в разработке проектов, по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, направленной на здоровьесбережение и индивидуализацию обучающихся. В рамках работы данных объединений были организованы и проведены различные информационно-методические мероприятия:

**Практикумы:**

- «Инновационная форма в работе с детьми»;
- «Использование пособия «Сухой дождь»;
- Консультации и мастер-классы.

С целью обобщения и распространения педагогического опыта, в течение учебного года были проведены коллективные просмотры ООД во всех возрастных группах.

№	Образовательная область	Ответственные
1.	Открытый просмотр ООД в подготовительной группе «Всезнайки» «Цветочная поляна».	Воспитатель подготовительной группы Хамхоева П.Х.
2.	Открытый просмотр ООД в подготовительной группе «Всезнайки» на тему: «Жизнь диких животных зимой».	Воспитатель подготовительной группы Газгириева З.Д.
3.	Открытый просмотр ООД в старшей группе «Всезнайки » по познавательному развитию на тему: «Помоги Белоснежке и гномам».	Воспитатель старшей группы Умхаева М.М.
4.	Открытый просмотр ООД в старшей группе «Белочки» по познавательному развитию на тему: «Путешествие на остров сокровищ».	Воспитатель старшей группы Ибрагимова С.М.
5.	Открытый просмотр ООД в средней группе «Смешарики» по развитию мелкой моторики «В гости к лисичке».	Воспитатель средней группы Дажаева Е.Л.
6.	Открытый просмотр ООД в младшей группе «Неваляшки » по познавательному развитию «Путешествие в солнечную страну».	Воспитатель младшей группы Нухаева М.Х.

7.	Открытый просмотр ООД в младшей группе «Ладушки» по познавательному развитию на тему «В гости пришли матрешки».	Воспитатель младшей группы Эскиева Ж.А.
----	---	---

При проведении занятий педагоги учитывали индивидуальные и психические особенности детей группы, задачи и содержание соответствовали возрасту детей. При проведении анализа и самоанализа педагоги отметили положительные моменты, обратили внимание на допущенные методические ошибки. По итогам просмотра педагогам даны рекомендации.

В ДОУ в 2023-2024 учебном году проводились смотры и конкурсы:

- «Готовность групп к новому учебному году»;
- «Лучший национальный уголок»;

В ДОУ организованы тематические выставки по лексическим темам. Воспитатели очень творчески отнеслись к смотрам и конкурсам, ярко представили свои уголки творчества, мини-музеи, подобрали материалы согласно возрасту детей. Большую помощь в пополнении развивающей предметно-пространственной среды оказали родители, что говорит о тесном сотрудничестве детского сада и семьями воспитанников.

**Вывод:** Проводимая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности, подобранные практические обучающие занятия помогли организовать самообразованию педагогов и повысить их эффективность. Но, не смотря на положительные моменты, следует продолжать активизировать педагогов с целью стимулирования их деятельности, обобщения и распространения педагогического опыта.

Организация праздников, развлечений, досуг способствуют развитию у детей творческих умений и сплочению детского коллектива. В соответствии с годовым планом в ДОУ проведены следующие мероприятия:

- День знаний;
- День чеченской женщины;
- День дошкольного работника;
- День народного единства;
- День матери;
- День героев Отечества;
- День Конституции РФ;
- Новый год;
- Международный день родного языка;
- День Конституции ЧР;
- День защитников Отечества;
- Международный женский день;
- День Мира
- День Чеченского языка
- День мира и труда;
- День победы;

- День памяти и скорби народов Чеченской Республики;
- Выпускной бал.

**Вывод:** проведенные мероприятия способствовали развитию коллективизма, привитию нравственных чувств, а также повышению творческого потенциала, как педагогов, так и воспитанников.

### **Характеристика педагогических кадров**

Для качественной реализации образовательной программы в ДОУ соблюдаются требования к кадровому обеспечению, созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации.

В 2023-2024 учебном году педагоги прошли повышение квалификации в онлайн – режиме в количестве 144 часов по направлению «Внедрение ФОП дошкольного образования».

**Вывод:** В ДОУ соблюдается периодичность прохождения педагогами курсов повышения квалификации. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические мероприятия, распространяют свой опыт работы. На следующий 2024-2025 учебный год планируется активизировать деятельность молодых педагогов по участию в различных методических мероприятиях и транслированию своего опыта на различных уровнях.

### **Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям**

В ДОУ 29 педагогов. Из них 4 человек имеют первую квалификационную категорию, что составляет 14 % от общего числа педагогов, 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, что составляет 3,6%. 24 педагогов не имеют квалификационной категории. Это молодые педагоги, стаж которых менее трех лет, педагоги которые обучаются в вузах (переподготовка и повышение квалификации) и педагоги, приступившие после длительного перерыва. В 2023-2024 учебном году 2 педагога прошли аттестацию на соответствие на занимаемой должности.

### **Характеристика педагогических кадров по образованию, стажу работы и возрасту.**

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%

#### **Качественный состав педагогического коллектива**

##### **Уровень квалификации**

Всего педагогов	Высшей	1 категории	СЗД	Без категории
29	1	4	2	24

##### **Уровень образования**

Всего педагогов	Высшее	Среднее специальное	Без образования
29	13	16	-

### Педагогический стаж

от 0 до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 и выше
9	7	12	1

### Возрастная категория педагогических работников

до 20	от 20 до 30	от 30 до 40	от 40 и выше
0	8	17	3

Возрастная характеристика: от 20 до 30 лет - (28,6%), от 30 до 40 лет (60,7 %), от 40 и выше (10,7%). По возрастному цензу педагогического состава преобладает средний возраст от 30 и до 40 лет. Именно этот возраст является определяющим для нашего ДООУ- это наш главный резерв.

**Вывод:** ДООУ укомплектовано кадрами полностью. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности. Данные о педагогическом стаже, образовании, квалификации свидетельствует о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности, положительной динамики роста его профессиональной компетентности. Основу педагогического персонала в ДООУ составляют педагоги с большим стажем работы, для которых характерны такие черты как традиционность взглядов на процесс образования. Большая часть педагогов перестраивают свою работу в соответствии с требованиями стандарта, внедряют инновационные педагогические технологии в работе с детьми.

### Анализ психолого- педагогической коррекционной работы в ДООУ

С целью обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями на базе ДООУ постоянно функционирует ПП консилиум, основная цель которого – создание условий для успешного обучения и воспитания, всестороннего развития личности, сохранения психологического здоровья и эмоционального комфорта каждого ребенка.

В ходе организации работы ППк перед специалистами были поставлены следующие задачи:

1. Своевременно выявлять и всесторонне комплексно обследовать детей, имеющих особенности в психофизическом развитии.

2. Определять потенциальные возможности ребенка для оказания ему психолого-педагогической помощи с целью устранения имеющихся отклонений в развитии ДООУ, либо направлять его в ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные планы работы специалистов (учитель-логопед, педагоги-психологи) на каждого воспитанника групп комбинированной направленности для детей с ОВЗ.

4. Осуществлять консультирование родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей.

5. Осуществлять комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей подготовительных групп (в том числе групп комбинированной направленности для детей с различными нарушениями) при их подготовке к обучению в школе.

В состав ППк входят: учителя-логопед, педагог-психолог, воспитатели групп комбинированной направленности для детей с ОВЗ, специалисты ДООУ, председателем ППк является заместитель заведующей по УВР.

Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии образовательной программы ДООУ, разработанной в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО. В группах комбинированной направленности для детей с нарушениями речи, ЗПР, ЗППР, ТНР используются следующие адаптированные программы:

- «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи».
- «Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психо-речевого развития»;
- «Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития»;
- «Адаптированная образовательная программа для детей с расстройством аутистического спектра»;

Коррекционная работа с детьми проводится учителем-дефектологом, учителем – логопедом и педагогом – психологом. В текущем учебном году помощь специалистов получили – 24 детей. В младшую группу зачислено – 1 ребенок. В среднюю группу комбинированной направленности было зачислено - 8 детей. В старшую группу комбинированной направленности зачислено - 7 детей. В подготовительную группу комбинированной направленности зачислено - 8 детей.

В конце учебного года специалисты провели сравнительный анализ развития и отследили динамику развития детей в средней, старшей и подготовительной к школе группах комбинированной направленности. Результаты показали, что наблюдается рост в интеллектуальном развитии, понимания речи, в формировании грамматического строя, в развитии общей и мелкой моторики.

**Вывод:** В течение учебного года проводились коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, по активизации интеллектуального развития.

Проводимая работа дала хоть и незначительные, но все же положительные результаты. В следующем учебном году необходимо активизировать работу с родителями и коррекционно-логопедические занятия с детьми групп комбинированной направленности.

В ДООУ созданы условия для оказания психолого-педагогической помощи. Основной целью работы педагога – психолога ДООУ является создание условий для раскрытия ребенка как личность. Психологическая диагностика психических процессов проводилась по методике Н.Н. Павловой и Л.Т. Руденко, а также посредством наблюдения за различными видами деятельности (организованно-образовательной, игровой, коммуникативной, продуктивной, творческой). При анализе групповых результатов у детей наблюдается положительная динамика в развитии произвольной зрительной памяти. Также отмечается увеличение количества детей уровень развития зрительной памяти которых стал соответствовать среднему. Выявлены положительные изменения в развитии внимания, мышления. Положительная динамика наблюдается в развитии умения обобщать предметы, сравнивать объекты, классифицировать их, выделять существенные признаки, определять причинно-следственные зависимости, делать выводы, наблюдается запас конкретных знаний, понимание основных закономерностей. Уровень развития познавательной сферы детей соответствует их возрастным особенностям, но для увеличения процента высокого уровня необходимо улучшить формы работы, а также методы и приемы, способствующие развитию психических процессов воспитанников.

В текущем учебном году выпущено в школу 33 воспитанников из старшей и подготовительной к школе групп.

Анализ готовности детей к школьному обучению показал, что большинство детей подготовительной к школе групп 7% детей – имеют низкий уровень 56% имеют средний уровень развития психических процессов, 39% детей – высокий уровень. При исследовании мотивационной готовности к обучению в школе, результаты распределились следующим образом: полностью мотивационно готовы к обучению в школе 47 % детей, т.е. они обладают правильными представлениями о школе и у них преобладает учебный и социальный («что бы стать, кем захочу») мотивы. Условно (частично) мотивационно готовы к обучению к школе 43% детей, то есть, они владеют хотя бы половиной необходимых знаний о школе, у них преобладают позиционный мотив («я уже большой») и мотив отметки (учиться, чтобы получать пятерки). Низкий уровень мотивационной готовности имеют 10% воспитанников, это характеризуется наличием игровой мотивации, не связанной со школьной жизнью, внутренняя позиция школьника не сформирована. Деятельность детей

хаотична и непродуманна. Они не могут самостоятельно ставить перед собой цель; не сдерживают свои эмоции и желания, не подчиняются правилам поведения. Волевая готовность в основном имеет уровень развития высокий - 42% и средний 58% детей. Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы: анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память. Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т. е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Процент детей, имеющих низкий уровень развития познавательных процессов и отсутствие положительной динамики – связано с частыми пропусками занятий и отсутствием интереса родителей (законных представителей) к коррекционно – развивающему процессу.

**Анализ адаптации детей к условиям ДООУ:** в 2023-2024 году в группы раннего дошкольного возраста зачислено 10 воспитанников. С момента поступления детей в ДООУ, совместно воспитателями группы на протяжении трех месяцев осуществлено наблюдение за протеканием адаптации детей к детскому саду. В основу диагностики положены наблюдения по показателям физиологического и психологического здоровья детей. В течение всего адаптационного периода воспитателями и педагогом-психологом создана благоприятная атмосфера, проведены все необходимые мероприятия для улучшения адаптации детей к условиям детского сада: консультации с родителями, посещение родителями группы вместе с ребенком, гибкий режим. Таким образом, можно выделить степени адаптации поступивших детей в ДООУ:

Легкая степень адаптации – 7 чел. (70%);

Средняя степень адаптации – 2 чел. (20 %);

Усложненная степень адаптации – 1 чел. (10%).

Для большинства детей процесс адаптации проходил в легкой степени, этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведенные мероприятия: занятия педагога-психолога с детьми в адаптационный период, консультирование родителей и педагогов. Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДООУ – с 2 часов до перехода на полный день, учет индивидуальных особенностей детей, организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг другу.

Основными причинами низкого уровня адаптации послужили: не соблюдение режима дня и эпизодическая посещаемость ДООУ.

### **Анализ физкультурно- оздоровительной работы в ДООУ**

Одним из основных направлений деятельности ДООУ являются охрана жизни сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Результаты

мониторинга показывают, что пропуски на одного ребенка в текущем учебном году по болезни составляют 2 дня.

По результатам медицинского осмотра у мальчиков и девочек преобладает I группа здоровья - 84,5%. Со II группой здоровья – 12,7%, с III группой здоровья - 1,2%, с IV группой здоровья -1,6 %.

Воспитателями проведена диагностика по физическому развитию, по итогам которой выявлено, что в целом скоростные способности и силовые показатели у детей развиты хорошо. При оценке физического развития можно отметить, что в целом у девочек и мальчиков преобладает нормальный уровень физического развития.

**Вывод:** Все выше изложенное показывает, что в ДОО есть система работы по повышению качества профилактической работы по оздоровлению детей, в том числе за счет создания развивающей предметно-пространственной среды, организации системы физкультурно-оздоровительной работы, использования здоровьесберегающих технологий, организации рационального питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий, использование естественных факторов природы. Проблемой остается заболеваемость детей инфекционными заболеваниями, таким как ветряная оспа.

#### **Анализ взаимодействия ДОО с семьями воспитанников и социумом**

Главным партнером ДОО является родительская общественность. Работа с родителями в отчетном году строилась согласно годовому планированию. В течение года проводились общие и групповые собрания в онлайн-режиме, на которых обсуждались вопросы по ознакомлению с целями и задачами оздоровительной работы, художественно-эстетического развития, результаты подготовки детей к школе и др. В работе с родителями (законными представителями) воспитанников были использованы разные формы работы. Родители законными представителями) принимают участие в жизнедеятельности учреждения: оказывали посильную помощь в оборудовании групп, изготовлении атрибутов и пошиве костюмов к детским праздникам, принимают участие в оформлении совместных творческих выставок, готовят поделки к конкурсам, участвуют в акциях по благоустройству территории. С целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья на базе нашего ДОО организована деятельность консультативного пункта, оказывающего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения. Для эффективной реализации цели определен состав педагогов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям по графику работы КП. В течение 2023-2024 учебного года в консультативный пункт обращений со стороны родителей, у которых дети не посещают детский сад не было.

**Вывод:** По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимают активное участие деятельности ДОО: оказывают помощь при

подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания и консультации. Но все же, доля семей воспитанников, участвующих в проведении родительских собраний, образовательных мероприятиях ДОО небольшая, необходимо продолжать взаимодействие семьи и ДОО, используя интерактивные формы взаимодействия.

Одним из условий непрерывного образования ребенка является организация преемственности между ДОО и социокультурными учреждениями. Данная работа строится с учетом особенностей работы ДОО и направлена на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка. Каждый год ведется активная работа в сотрудничестве с разными социальными институтами: для развития социальных навыков психологической готовности к обучению в школе, ДОО сотрудничает с МБОУ «СОШ № 67»

г. Грозного. Организовывались индивидуальные консультации для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) с привлечением учителей начальной школы.

Одной из главных задач педагогического коллектива является сохранение и укрепление здоровья детей, поэтому налажено тесное сотрудничество детского сада с ГБУ «Детская поликлиника №1 г. Грозного». Взаимодействие с поликлиникой позволяет снизить заболеваемость детей, повысить эффективность в решении вопросов оздоровления детей.

Для формирования знаний по соблюдению безопасности в чрезвычайных ситуациях, ДОО поддерживает тесную связь с пожарной частью № 2 г. Грозного. Сотрудники МЧС проводят профилактические беседы, экскурсии, инструктажи, как с детьми, так и с взрослыми. Данное социальное партнерство способствует социализации дошкольников, знакомству с работой сотрудников МЧС, формированию чувства взаимопомощи, уважения к людям. Со всеми социальными партнерами работа будет продолжаться в следующем учебном году.

### **Анализ развивающей предметно-пространственной среды в ДОО**

В текущем учебном году в ДОО продолжалась работа по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах, помещениях и на территории ДОО.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС ДО содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная; организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы и интеграцией образовательных областей. Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей. Для оформления групп и приемных используется детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игровое оборудование доступно для детей, уголки задействованы в течение дня. Выделены уголки для познавательно-исследовательской и игровой деятельности. Большую помощь в организации развивающей предметно-

пространственной среды оказывают родители. В течение года происходило пополнение развивающей предметно-пространственной среды физкультурного зала: приобрели мячи, флажки. В музыкальный зал приобрели костюмы для театрализованной деятельности дошкольников. Несмотря на то, что в течение учебного года РППС групп и ДОУ пополнялась, она еще нуждается в пополнении. Необходимо продолжать работу над вариативностью ППРС, обустроить групповые помещения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

Методическое обеспечение по реализуемым программам имеется – ДОУ укомплектовано методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Приобретаются новые методические пособия, соответствующее ФГОС ДО. Создана картотека методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов.

**Вывод:** развивающая предметно-пространственная образовательная среда ДОУ направлена на создание социальной ситуации для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепления физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям, реализуемым образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

### **Анализ административно-хозяйственной деятельности в ДОУ**

Административно-хозяйственная работа в ДОУ ведется согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года проведены следующие мероприятия:

- инструктажи с сотрудниками по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний и летний периоды в соответствии с планами;
- дезинсекция и дератизация – ежемесячно;
- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, покраска малых архитектурных форм, фасада здания, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования) – периодически.

Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке. Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно-пространственная среда физкультурного и музыкального зала. В целом, материально- хозяйственная деятельность всегда направлена на поддержку функционирования и развития ДОУ.

Проведенный анализ работы показал, что наряду с достигнутыми успехами в системе работы организации существуют следующие проблемы и потребности:

- дополнительное финансирование на выполнение полноценного качественного текущего ремонта помещений детского сада;
- замена оборудования на участках на сертифицированное;
- обновление групповой мебели (кровати, детские шкафы для одежды, шкафы для пособий и игрушек);
- потребность в информатизации образовательного процесса (оборудование рабочих мест специалистов компьютерами для работы с коррекционными программами;
- приобретение методической литературы и пособий.

Анализируя работу за 2023-2024 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения. Деятельность коллектива ДООУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствует поставленным в начале учебного года целям и задачам. Повышение профессионального уровня проходит на уровне теоретического педагогического просвещения, в проведении просмотров организовано-образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации. В большом объеме реализовывалась работа по охране труда и укреплению здоровья детей, по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности. Осуществлялась работа с родителями (законными представителями) по привлечению их в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций. В ДООУ созданы необходимые условия для обучения и воспитания детей, по всем образовательным областям программы. В течение года велась работа по их поддержанию и улучшению.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определились перспективы работы на следующий 2024-2025 учебный год:

- продолжать использовать материально-техническую базу ДООУ;
- развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.;
- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;
- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования, в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»;
- продолжать осуществлять инновационную деятельность.
- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада для создания условий позитивной социализации детей в процессе здоровьесберегающей деятельности.

## **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей своего народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В 2024 - 2025 учебном году образовательный процесс в ГБДОУ № 1 «Шовда» г. Грозный будет направлен на реализацию образовательной программы, разработанной на основе Федеральной образовательной программы и в соответствии с ФГОС ДО , а также в решение следующих задач:

### **Задачи:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка
2. Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников.

## **РАССТАНОВКА КАДРОВ**

### **Административно – управленческий персонал:**

**Заведующий ДОУ – А. К. Шарипова**

**Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе – Басханова М.В.**

**Заместитель заведующего по АХЧ – Успаев З.М.**

**Главный бухгалтер – Мусаев Ш.Р.**

### **Педагогический персонал:**

**Музыкальный руководитель – Хататаева Х.Ш.**

**Учитель-логопед – Эльнакаева Р.А.**

**Учитель-дефектолог – Тазбаева А.Д.**

**Педагог-психолог – Бунхаева З.А.**

**Педагог- дополнительного образования – Асхабова М.М.**

**Вторая группа раннего возраста  
«Гномики»**

Мухтарова Л.А., Амаева А.С.

**Группа раннего возраста «Непоседы»**

Вегиева З.Ш., Джамурзаева Х.С.

**Младшая группа «Ладушки»**

Шаматурова З.С., Мазаева З.В.

**Младшая группа «Неваляшки»**

Юнусова Ж.М., Басханова М.В.

**Средняя группа «Почемучки»**

Ибрагимова С.М., Эскиева Ж.А.

**Средняя группа «Смешарики»**

Дадаева Л.С., Ахтаханова М.Х.

**Старшая группа «Всезнайки»**

Хамхоева П.Х., Дажаева Е.Л.

**Старшая группа «Крепыши»**

Муртазова З.Т., Самбуралиева Ж.С.

**Подготовительная группа  
«Белочки»**

Газгириева З.Д., Шарипова А.К.

**Группа кратковременного  
пребывания**

Арсанукаева М.В.

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Направление на курсы повышения квалификации: - Амаева Асият Саламовна; - Асхабова Милана Мовлдиевна; - Муртазова Зура Тахровна; - Самбуралиева Жансари Саламуевна; - Тутаева Хеда Адамовна; - Юнусова Жаннат Мехдиевна;	в течение года	Заведующий

## СЕНТЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ и ОЖЗД и Р.</li> <li>2. Благоустройство территории.</li> <li>3. Подбор и маркировка мебели в группах.</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Спец. по ОТ Медсестра
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление нормативной базы, разработка локальных актов.</li> <li>2. Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и другими нормативно – правовыми актами.</li> <li>3. Обсуждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>4. <b>Собрание трудового коллектива № 01.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году.</li> <li>3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Об изменениях Устава ДОУ.</li> <li>4. О принятии локальных актов.</li> </ol> </li> <li>5. <b>Консультация для воспитателей:</b> «Профилактика вирусных инфекций в ДОУ».</li> <li>6. <b>Памятка:</b> «Адаптационный период детей с ОВЗ».</li> <li>7. <b>Памятка:</b> «Роль воспитателя на музыкальных занятиях».</li> <li>8. Размещение информации на сайте.</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра Педагог - психолог
Организационно - педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Заседание педагогического совета № 01 (Установочный)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах летней оздоровительной работы 2024 года.</li> <li>2. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.</li> <li>3. О принятии локальных актов.</li> <li>4. О коррекционно- развивающей работе.</li> <li>5. О подготовке документации педагогов и оформление групп на новый учебный год.</li> <li>6. О проведении диагностики детей в ДОУ.</li> <li>7. О подготовке к групповым родительским собраниям.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Заседание рабочей группы № 01.</b></li> <li>3. Первичная диагностика детей на начало учебного года. Определение стартовых возможностей.</li> <li>4. <b>Заседание методического объединения № 01.</b></li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Учитель-дефектолог

	<b>5. Заседание ППк № 01.</b>	
Работа с детьми	<p><b>1. Утренник</b> «День знаний».</p> <p><b>2. Тематическая образовательная деятельность:</b> «День Чеченской Республики – 6 сентября».</p> <p><b>3. Утренник</b> «День Чеченской женщины».</p> <p><b>4. Праздник</b> «День воспитателей и всех работников ДОУ».</p> <p><b>5.</b> Мероприятие, посвященное ко Дню рождения Пророка Мухаммада (с. в. с.)</p> <p><b>6. Трудовое воспитание</b> (по плану).</p> <p><b>7. Экскурсия</b> в школу с детьми подготовительной группы.</p>	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Контроль ДОУ	<b>Смотр- конкурс</b> «Готовность ДОУ к новому учебному году».	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
Работа с родителями	<p><b>1. Общее родительского собрание № 01.</b></p> <p>1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О реализации ОП ДО.</p> <p>3. Об организации питания в ДОУ.</p> <p>4. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. О согласовании и принятии плана родительского комитета.</p> <p>6. Об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.</p> <p>7. О периоде адаптации детей в ДОУ.</p> <p>8. О преемственности детского сада.</p> <p><b>2. Заседание родительского комитета № 01.</b></p> <p>1. Об ознакомлении с планом родительского комитета.</p> <p>2. О распределении обязанностей между членами РК.</p> <p>3. О взаимодействии родителей с ДОУ.</p> <p><b>3. Памятка:</b> «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду?».</p> <p><b>4. Памятка:</b> «Учим ребенка общаться».</p> <p><b>5. Анкетирование:</b> «Портрет моего ребенка».</p> <p><b>6. Памятка:</b> «Форма одежды, обувь на музыкальных занятиях в младших группах».</p> <p><b>7. Памятка родителям детей с ОВЗ:</b> «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду?».</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра Учитель-дефектолог Педагог-психолог

## ОКТАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно – хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к отопительному сезону.</li> <li>2. Проверка всех участков ДОУ на предмет безопасности.</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление наглядной информацией стендов, по текущими управленческими вопросам.</li> <li>2. <b>Консультация для воспитателей:</b> «Личная гигиена сотрудников».</li> <li>3. <b>Консультация для педагогов:</b> «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка».</li> </ol>	Заведующий Зам.зав. по УВР Медсестра
Организационно-педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Подготовка к педагогическому совету № 02.</b></li> <li>2. Подбор материала к докладам.</li> <li>3. Приобретение методической литературы и наглядных пособий.</li> <li>4. Обновление уголков в групповых помещениях по патриотическому воспитание.</li> <li>5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в подготовительной и старшей группах.</li> <li>6. Памятка: «Адаптационный период детей с ОВЗ»</li> </ol>	Зам. зав. по УВР Учитель-дефектолог
Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Тематическая образовательная деятельность:</b> «День города».</li> <li>2. Выставка детских рисунков: «Мой родной город».</li> <li>2. <b>Утренник:</b> «Осень, осень, в гости просим!».</li> <li>3. <b>Тематическая деятельность:</b> «Международный день Бабушек и Дедушек».</li> <li>4. <b>Выставка детско-родительского творчества:</b> «Краски осени».</li> <li>5. <b>Трудовое воспитание</b> (по плану).</li> <li>6. <b>Экскурсия</b> в мечеть «Сердце Чечни» с детьми подготовительной группы.</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Медсестра Учитель-дефектолог

Контроль в ДОУ	<b>1. Оперативный контроль:</b> - санитарное состояние; - ведение документации; - организация питания в группах; - организация режима дня;	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
Работа с родителями	<b>1. Памятка:</b> «Профилактика детского травматизма». <b>2. Памятка:</b> «Рекомендации родителям детей с ОВЗ с тяжелой степенью адаптации». <b>3. Памятка</b> «Берегите детский голос».	Медсестра Педагог-психолог Музыкальный руководитель

## НОЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к зимнему периоду, уборка территории.</li> <li>2. Проверка по освещению.</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу</li> <li>2. <b>Консультация для работников ДОУ:</b> «Педикулез».</li> <li>3. <b>Консультация для воспитателей:</b> «Техника безопасности детей на физкультурном занятии».</li> <li>4. Рекомендации педагогам по подготовке руки к письму у детей с ОВЗ.</li> <li>5. Обновление сайта ДОУ.</li> <li>6. <b>Памятка:</b> «Музыкально дидактические игры».</li> </ol>	Зам. зав. по УВР Медсестра Учитель-дефектолог Музыкальный руководитель
Организационно-педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Заседание педагогического совета № 02.</b> <b>Тема:</b> «Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка».</li> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. О создании условий в групповых помещениях способствующих обучению детей родному языку.</li> <li>3. Доклад: «Обучение дошкольников родному языку в образовательной деятельности в детском саду».</li> <li>4. Об итогах тематического контроля: «Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка».</li> <li>2. <b>Заседание ППк № 02.</b></li> <li>3. <b>Заседание рабочей группы № 02.</b></li> <li>4. <b>Заседание методического объединения № 02.</b></li> <li>5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в средней группе.</li> </ol>	Зам. зам. по УВР Педагог - психолог

	<b>6. Методические рекомендации воспитателям:</b> «По развитию общения детей дошкольного возраста».	
Работа с детьми	<p><b>1. Тематическая образовательная деятельность:</b> «День единства и согласия народов».</p> <p><b>2. Осенний день здоровья.</b></p> <p><b>3. Утренник:</b> «День матери».</p> <p><b>4. Выставка детских рисунков:</b> «Мамочка любимая».</p> <p><b>5. Тематическая образовательная деятельность:</b> «День Государственного герба Российской Федерации».</p> <p><b>6. Трудовое воспитание (по плану).</b></p>	Методист Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели
Контроль в ДОУ	<p><b>1. Тематический контроль:</b> <b>Тема:</b> «Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка».</p> <p><b>2. Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- организация работы с родителями;</li> <li>- предметно- развивающая среда по группам..</li> </ul>	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
Работа с родителями	<p><b>1. Памятка:</b> «Кризис 3-х и 7-ми лет».</p> <p><b>2. Папка- передвижка на «День матери».</b></p> <p><b>3. Информационно- просветительская работа:</b> «Детский сад - дружная семья».</p> <p><b>4. Памятка:</b> «Музыкальные игры в семье».</p>	Зам. зав. по УВР Медсестра Педагог - психолог

## ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответствен ный
Административно-хозяйственная работа	<b>1. Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних утренников».</b>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<b>1. Общее собрание трудового коллектива № 02</b> 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О согласовании графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год. 5. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности. <b>2. Консультация для педагогов: «Воспитываем добротой».</b> <b>3. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста».</b>	Медсестра Зам. зав. по УВР
Организационно-педагогическая работа	<b>1. Обсуждение сценариев новогодних утренников.</b> <b>2. Оформление групп к новомуднему празднику.</b> <b>3. Оформление выставки методической литературы для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание».</b>	Зам. зав. по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель
Работа с детьми	<b>1. Тематическая образовательная деятельность: «Международный день инвалидов».</b> <b>2. Тематическая образовательная деятельность: «День Героев Отечества».</b> <b>3. Тематическая образовательная деятельность: «День Конституции РФ».</b> <b>4. Новогодние утренники.</b>	Зам. зав. по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель

	<p><b>5. Трудовое воспитание</b> (по плану).</p> <p><b>6. Мастер – класс:</b> «Игры на дыхание».</p>	
Контроль в ДОУ	<p><b>1. Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-санитарное состояние;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- организация наблюдения в природе;</li> <li>- формирование культурно- гигиенических навыков.</li> </ul>	Заведующий Зам. зав. по УВР
Работа с родителями	<p><b>1. Заседание родительского комитета № 02</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об участие в праздновании нового года.</li> <li>2. Об организации работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.</li> <li>3. Об организации питания.</li> </ol> <p><b>2. Памятка родителям детей с ОВЗ:</b> «Чем отличается ЗПР от ЗРР».</p> <p><b>3. Папка-передвижка для родителей:</b> «Зимушка -зима».</p> <p><b>4. Рекомендации родителям по воспитанию детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.</b></p>	Воспитатели Родительский Комитет Учитель - дефектолог

## ЯНВАРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<b>1.</b> Проведение повторного инструктажа по ОТ, ПБ и ОЖЗД и Р.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<b>1. Инструктаж:</b> «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия». <b>2. Консультация для педагогов:</b> «Туберкулинодиагностика». <b>3.</b> Обсуждение новинок методической литературы. <b>4. Консультация для воспитателей:</b> «14 способов постановки звука (Р)».	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра Учитель - логопед
Организационно - педагогическая работа	<b>1. Заседание рабочей группы № 03.</b> <b>2.</b> Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества. <b>3.</b> Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в младших дошкольных группах.	Зам. зав. по УВР Рабочая группа
Работа с детьми	<b>1. Выставка детских рисунков:</b> «Снежная зима». <b>2. Зимний день здоровья.</b> <b>3.</b> Открытый просмотр интегрированной образовательной деятельности в младших группах. <b>4. Трудовое воспитание (по плану).</b>	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Контроль в ДОУ	<b>1. Оперативный контроль:</b> - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения; - выполнение режима прогулки.	Заведующий Зам. зав. по УВР
Работа с родителями	<b>1. Информация для родителей:</b> «Правила безопасного дорожного движения в зимний период». <b>2. Памятка:</b> «Все творцы, но не все	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель Учитель -логопед

	<p>артисты».</p> <p><b>3. Консультация:</b> «Родители главные помощники логопеда».</p> <p>Памятка родителям детей с ОВЗ «Интеллектуальные игры по дороге в детский сад».</p>	
--	--	--

## ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<b>1. Инструктаж:</b> «Охрана жизни и здоровья детей». <b>2. Обучение и проверка знаний по электробезопасности.</b>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<b>1. Консультация для педагогов:</b> «Организация и методика проведения прогулки в детском саду». <b>2. Консультация:</b> «Гиперактивность- что это?» <b>3. Размещение информации на сайте ДОУ.</b>	Музыкальный руководитель Медсестра
Организационно-педагогическая работа	<b>1. Заседание методического объединения № 03.</b> <b>2. Заседание ППк № 03.</b> <b>3. Тренинг- профилактика:</b> «Психологическая разгрузка для педагогов». <b>4. Обсуждение сценариев весенних утренников и подготовка к Международному женскому дню.</b> <b>5. Мастер –класс:</b> «Игры с детьми на развитие дыхания».	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог - психолог
Работа с детьми	<b>1. Утренник:</b> «Всемирный день родного языка». <b>2. Утренник:</b> «День защитников Отечества». <b>3. Выставка детского рисунка:</b> «Слава защитникам Отечества» <b>4. Трудовое воспитание (по плану).</b>	Музыкальный руководитель Воспитатели
Контроль в ДОУ	<b>1. Оперативный контроль:</b> - санитарное состояние; - организация питания в группах; - ведение документации; - подготовка воспитателей к ООД.	Заведующий Зам. зав. по УВР
Работа с родителями	<b>1. Памятка:</b> «Артикуляционная гимнастика в игровой форме».	Учитель – дефектолог

## МАРТ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выявление состояния имущества ДОУ.</li> <li>2. Работа по благоустройству территории ДОУ.</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<b>Консультация для педагогов:</b> Развитие мотивационной готовности у детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе, по средствам игры».</li> <li>2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.</li> <li>3. <b>Консультация:</b> «Ветряная оспа».</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
Организационно-педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>Памятка для воспитателей:</b> «Подвижные игры на прогулке».</li> <li>3. <b>Консультация:</b> «Здоровьесберегающие технологии музыкального воспитания».</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<b>Утренник</b> «Международный женский день».</li> <li>2.<b>Тематическая образовательная деятельность:</b> «День Конституции ЧР».</li> <li>3. <b>Выставка детских рисунков</b> «Наши любимые мамочки».</li> <li>4.<b>Трудовое воспитание</b> (по плану).</li> </ol>	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели
Контроль в ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- организация оздоровительной работы с детьми;</li> <li>- организация досугов и развлечений.</li> </ul> </li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<b>Заседание родительского комитета № 03.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Об участии в празднике «Мамин день»</li> <li>2.О форме взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.</li> <li>3.О взаимодействии родителей с педагогами ДОУ.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Памятка:</b> «Как распознать признаки коклюша».</li> <li>3. <b>Консультация:</b> «Для чего нужна артикуляционная гимнастика».</li> <li>4. Психологические рекомендации родителям в воспитании дошкольников.</li> </ol>	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель Учитель – логопед Учитель – дефектолог

## АПРЕЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. <b>Консультация для педагогов:</b> «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО и ФООП ДО». 2. Пополнение сайта ДОУ.	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Организационно-педагогическая работа	1. <b>Заседание рабочей группы № 04.</b> 2. <b>Заседание методического объединения № 04.</b> 3. Обсуждение сценариев выпускного бала. 4. Пополнение методической литературы. 5. <b>Заседание педагогического совета № 04.</b> <b>Тема:</b> «Сохранение и укрепление здоровья детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников». 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О формировании у детей представлений о здоровье как одной из главных ценностей жизни, формирование привычки к здоровому образу жизни. 3. О применении нестандартных методов для обеспечения психологической безопасности дошкольников и их эмоциональное благополучие. 4. Об итогах тематического контроля «Сохранение и укрепление здоровья детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников». 5. О результатах по самообследованию ДОУ за 2024 год.	Заведующий Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	1. <b>Мероприятие:</b> «Весенний день здоровья». 2. <b>Беседа:</b> «Ураза – Байрам». 3. <b>Тематическая образовательная деятельность:</b> «День мира в ЧР». 4. <b>День Земли (22 апреля).</b> Экологический досуг с воспитанниками старшего дошкольного возраста. 5. <b>Утренник</b> «День Чеченского языка». 6. <b>Трудовое воспитание (по плану).</b>	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Контроль в ДОУ	1. <b>Тематический контроль:</b> «Сохранение и укрепление здоровья детей, реализация эффективных форм работы по	Заведующий Зам. зав. по УВР

	<p>оздоровлению и физическому развитию дошкольников».</p> <p><b>2.Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- организация игровой деятельности;</li> <li>- организация работы с родителями.</li> </ul>	
Работа с родителями	<p><b>1. Памятка:</b> «Дисциплина на улице - залог безопасности».</p> <p><b>2. Памятка:</b> «Как одеть ребенка на прогулку».</p> <p><b>3.Консультация</b> «Здоровьесберегающие технологии в домашних условиях».</p> <p><b>4. Памятка:</b> «Организация занятий по заданию учителя - логопеда»</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Учитель - логопед</p>

## МАЙ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно – хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>2. Экологические субботники по уборке территории ДОУ.</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инструктажей по охране здоровья и жизни детей в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.</li> <li>3. <b>Собрание трудового коллектива № 03.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года.</li> <li>2. О соблюдении ТБ в летний оздоровительный период.</li> <li>3. О принятии локальных актов медицинского персонала на летний оздоровительный период 2025 года.</li> </ol> </li> <li>4. <b>Консультация:</b> «Профилактика кишечных инфекций».</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестра
Организационно- педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика детей на конец 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. <b>Заседание педагогического совета № 05.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. Об отчетах педагогов о проделанной работе за учебный год.</li> <li>3. Об итогах итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»</li> <li>4. О принятии плана работы ДОУ, планы педагогов, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 2024 года.</li> </ol> </li> <li>3. <b>Заседание ППк № 04.</b></li> <li>4. <b>Консультация для воспитателей:</b> «Дорожка здоровья на летнем участке».</li> <li>5. <b>Трудовое воспитание (по плану).</b></li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Педагог - психолог
Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Тематическая образовательная деятельность:</b> «День весны, труда и солидарности – 1 мая».</li> <li>2. <b>Утренник:</b> «День Победы».</li> <li>3. <b>Тематическая образовательная деятельность:</b> «День Памяти и скорби народов ЧР».</li> <li>4. <b>Трудовое воспитание(по плану).</b></li> <li>5. Выпускной утренник.</li> </ol>	Методист Зам. зав. по УВР воспитатели
Контроль в ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Итоговый контроль:</b> «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе».</li> <li>2. <b>Оперативный контроль:</b> - санитарное состояние;</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- организация предметно- развивающей среды в группах.</li> </ul>	
Работа с родителями	<p><b>1.Заседание родительского комитета № 04.</b>  1.О проделанной работе за 2024-2025 учебного года.  2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p><b>2. Общее родительское собрание № 02.</b>  1.Об итогах 2024-2025 учебного года.  2. О роли родителей в сохранении положительного эмоционального состояния ребенка.  3. Об организации летнего оздоровительного периода.  4. О помощи родителей в благоустройстве и озеленении территории ДОУ.</p> <p><b>3. Памятка: «Закаливание малышей».</b></p> <p><b>4. Консультация: «Ваш ребенок идет в школу».</b></p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели